



ประกาศโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา และมีมติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษา ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติไปแล้วนั้น และให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา และทรัพย์สินของราชการ ด้วยรูปแบบวิธีการอื่น ๆ แทนครุตามบริบทและความพร้อมของโรงเรียน

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานศึกษาและทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์จึงขอประกาศมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ในวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. การเข้า - ออกสถานศึกษา และอาคารเรียน

๑.๑ โรงเรียนกำหนดเปิดและปิดประตูโรงเรียน ดังนี้

(๑) เวลาเปิด ๐๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) เวลาปิด ๑๗.๓๐ - ๐๖.๕๙ น. ของวันถัดไป

๑.๒ โรงเรียนกำหนดเปิดอาคารเรียนเวลา ๐๗.๐๐ น. และ ปิดอาคารเรียนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกอาคาร ทั้งนี้หากมีกิจกรรมใด ๆ ที่จะต้องดำเนินการบนอาคารเรียนนอกเหนือจากเวลาเปิดอาคารที่กำหนด ให้ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลกิจกรรมนั้นทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรายการณี

๒. การจัดกิจกรรมภายในบริเวณโรงเรียนของนักเรียน

๒.๑ กรณีการฝึกซ้อมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ของนักเรียนที่มีครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้หากมีกิจกรรมใด ๆ ที่จัดกิจกรรมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ผู้รับผิดชอบดูแลกิจกรรมนั้นทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรายการณี

๒.๒ กรณีการฝึกซ้อมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ของนักเรียนโดยไม่มีบุคลากรภายในโรงเรียน หรือมีผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้ควบคุมดูแล จะต้องมิให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์เป็นผู้ประสาน ให้จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๓๐ น. (ตามเวลาปิด) ทั้งนี้หากมีกิจกรรมใด ๆ ที่จัดกิจกรรมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ผู้รับผิดชอบประสานกิจกรรมนั้นทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรายการณี

/ ๓. การรักษา...

๓. การรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของราชการ

๓.๑ โรงเรียนจัดให้มีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักพัฒนาทำหน้าที่ดูแลรักษาการณ์ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในโรงเรียนในช่วงเวลากลางคืน โดยกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักพัฒนาเดินตรวจความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณโรงเรียน ๓ ช่วงเวลา คือ ๒๐.๐๐ น. ๒๒.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐ น. ในทุกวัน

๓.๒ โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเพื่อดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน โดยจัดให้มีจุดตรวจอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้แดง) ที่หน้าประตูโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนมีกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยรอบโรงเรียน จำนวน ๖ กล้องทั่วทั้งบริเวณภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้การดำเนินการเข้าถึงข้อมูลของกล้องวงจรปิด (CCTV) อยู่ภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) ของโรงเรียนธนบุรี-วรเทพีพลาซ่า

๓.๔ ในบริเวณพื้นที่ที่มีทรัพย์สินที่มีค่า เช่น ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนจัดให้มีกุญแจนิรภัยของแต่ละพื้นที่ โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลาซ่าผู้รับผิดชอบดูแลห้องสำนักงานหรือห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบปิดประตูและใส่แม่กุญแจเมื่อปิดทำการ

๔. การติดต่อราชการ

๔.๑ การติดต่อราชการกับทางโรงเรียนในวันและเวลาราชการ ผู้ติดต่อราชการจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ เพื่อแสดงตัวตนการเข้า - ออกพื้นที่ของโรงเรียน ทั้งนี้หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลาซ่าพบเห็นบุคคลภายนอกมีบุคลิกลักษณะท่าทางไม่พึงประสงค์ ภายในบริเวณโรงเรียนหรืออาคารเรียน ให้ประสานแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ การติดต่อราชการกับทางโรงเรียนในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่นใดตามที่โรงเรียนกำหนด (แล้วแต่กรณี) โรงเรียนจัดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ประสานงานเบื้องต้น และรับเรื่องการติดต่อในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดนั้น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกำพล วิลาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลาซ่า