



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) ครูรักสามัคคีมีมาตรฐาน

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กิจกรรม อบรมสัมมนาให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ด้านชาติ ☐ ด้านที่1 ☒ ด้านที่2 ☐ ด้านที่3 ☐ ด้านที่4 ☐ ด้านที่5 ☐ ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ☐ กลยุทธ์ที่ 3
☒ กลยุทธ์ที่ 4 ☐ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริินภา พรนภดล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ☐ วิชาการ ☐ ทัวไป ☐ งบประมาณ ☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้สนองนโยบายนี้ในฐานะที่โรงเรียนเป็นองค์กรย่อยลงมาจากระดับกระทรวงจำเป็นต้องสนองตามนโยบายและจุดเน้นดังกล่าว ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้งานของโรงเรียนได้พัฒนาไปในทางทิศเดียวกันเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเสมือนบทสรุปการทำงานของบุคลากรแต่ละคน ส่วนการศึกษาและการฝึกอบรมเป็นเพียงเกณฑ์พื้นฐานว่าบุคลากรคนนั้นน่าจะทำงานได้ แต่จะรู้ได้ว่าทำงานได้ดีเพียงใดต้องอาศัยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้รู้และเกิดความเข้าใจอย่างละเอียดในฐานะเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความสามัคคีในการทำงาน
3. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- 1) ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมการอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน

3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)

2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเกิดความสำเร็จในการทำงาน และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1.ประชุมวางแผน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1.ครูเข้าร่วมอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	() ไม่ใช้ (/) ใช้ 150,000 บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สรุปและประเมินผล	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1.วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ก.พ.-มี.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ ตามคำสั่ง งบประมาณ 150,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
อบรมสัมมนาให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน	15,000	100,000	-	150,000
รวม	15,000	100,000	-	150,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท

6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์

6.2 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: ร้อยละ 90 ครูและ บุคลากรในโรงเรียนได้เข้า ร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก 90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
เชิงคุณภาพ: ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้ความรู้เพื่อนำมาพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพเกิด ความสามัคคีในการทำงาน และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นใน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

8.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

- 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความสามัคคีในการทำงาน
- 3) ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจทำงาน
- 4) ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างขึ้น

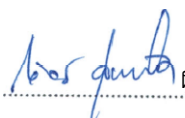
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริณภา พรนภดล)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

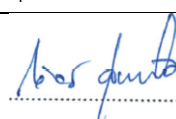


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวรรณฤ จารุจิตร)

หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน

ลงชื่อผู้



ตรวจสอบโครงการ

(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2.
3.

ลงชื่อ



(นายกำพล วิลयाลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลาร์ักษ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) บริหารแบบมีส่วนร่วม

ชื่องาน/โครงการ

ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ด้านชาติ

☐ ด้านที่1

☐ ด้านที่2

☒ ด้านที่3

☐ ด้านที่4

☐ ด้านที่5

☒ ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐ กลยุทธ์ที่ 1

☐ กลยุทธ์ที่ 2

☐ กลยุทธ์ที่ 3

☐ กลยุทธ์ที่ 4

☒ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่

☐ มาตรฐานที่ 1

☒ มาตรฐานที่ 2

☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญรัตน์ ลีละเกียรติ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ

☐ วิชาการ

☐ ทวิ

☐ งบประมาณ

☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงมีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพครู บุคลากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆให้เหมาะสม
2. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- 1) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆได้เหมาะสม

2) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

3) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)

1) มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆให้เหมาะสม

2) มีจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

3) มีส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1.ประชุมวางแผน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ -บาท
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบันและส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตลอดปี การศึกษา	(/) ไม่ใช้ () ใช้ -บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สรุปและประเมินผล	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ - บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1.วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ก.พ.-มี.ค. 69	(/) ไม่ใช้ () ใช้ /บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลารักษ์ งบประมาณ - บาท

กิจกรรม	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1. ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลารักษ์

6.2 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: 1) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆได้เหมาะสม 2) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน 3) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ใบประเมิน	- แบบประเมิน สรุปลผลการ จัดโครงการ	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก 90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
เชิงคุณภาพ: 1) มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆให้เหมาะสม เชิงคุณภาพ: 2) มีจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน 3) มีการส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ใบประเมิน	- แบบประเมิน สรุปลผลการ จัดโครงการ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

8.1 ผลผลิต (Output)

1) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆได้เหมาะสม

2) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

3) ร้อยละ 90 งานบริหารบุคลากรได้ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

1) มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในการปฏิบัติราชการ กำกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆให้เหมาะสม

2) มีจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

3) มีการส่งเสริมพัฒนาเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

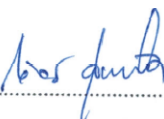
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญรัตน์ ลีสะเกียรติ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

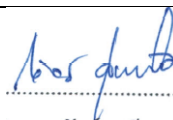


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวรรณลุ จารุจิตร)

หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน

ลงชื่อผู้



ตรวจสอบโครงการ

(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

2.

3.

ลงชื่อ



(นายกำพล วิลายาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลาร์ักษ์
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) ครูรักสามัคคีมีมาตรฐาน

ชื่องาน/โครงการ ครูรักสามัคคี

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ด้านชาติ ☐ ด้านที่1 ☒ ด้านที่2 ☐ ด้านที่3 ☐ ด้านที่4 ☐ ด้านที่5 ☐ ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ☐ กลยุทธ์ที่ 3

☒ กลยุทธ์ที่ 4 ☐ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัญรัตน์ ลีละเกียรติ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป ☐ งบประมาณ ☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

คณะรัฐมนตรีมีมติให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้สนองนโยบายนี้ในฐานะที่โรงเรียนเป็นองค์กรย่อยลงมาจากระดับกระทรวงจำเป็นต้องสนองตามนโยบายและจุดเน้นดังกล่าว ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้งานของโรงเรียนได้พัฒนาไปในทางทิศเดียวกันเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเสมือนบทสรุปการทำงานของบุคลากรแต่ละคน ส่วนการศึกษาและการฝึกอบรมเป็นเพียงเกณฑ์พื้นฐานว่าบุคลากรคนนั้นน่าจะทำงานได้ แต่จะรู้ได้ว่าทำงานได้ดีเพียงใดต้องอาศัยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้รู้และเกิดความเข้าใจอย่างละเอียดในฐานเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความสามัคคีในการทำงาน
2. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อสืบทอดประเพณีอันดีงาม เช่นการจัดกิจกรรมวันครู วันปีใหม่ วันเด็ก/ วันสงกรานต์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- 1) ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ และประเพณีอันดีงาม
- 3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)
- 2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความสามัคคีในการทำงานและมีขวัญกำลังใจ

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1.ประชุมวางแผน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ และประเพณีอันดีงาม	ตลอดปี การศึกษา	(/) ไม่ใช้ () ใช้ 2,200 บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สรุปและประเมินผล	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1.วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ก.พ.-มี.ค. 69	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

- ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)
- ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ ตามคำสั่ง งบประมาณ 5,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ และประเพณีอันดีงาม	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

- 6.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์
- 6.2 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: ร้อยละ 90 ครูและบุคลากร ในโรงเรียนได้รับการจัด กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ และประเพณีอันดีงาม	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก 90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
เชิงคุณภาพ: ครูและบุคลากรในโรงเรียน เกิดความสามัคคีในการ ทำงานและมีขวัญกำลังใจ	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

8.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ และประเพณีอันดีงาม

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

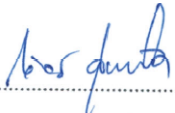
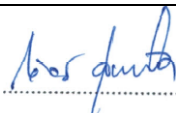
- 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความสามัคคีในการทำงาน
- 2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจทำงาน
- 3) มีการสืบทอดประเพณีอันดีงาม เช่นการจัดกิจกรรมวันครู วันปีใหม่ วันเด็ก/ วันสงกรานต์แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ.



ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญรัตน์ สีสะเกียรติ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล	
ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางวรรณลู จารุจิตร) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน	ลงชื่อผู้  ตรวจสอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน 1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2. 3. ลงชื่อ  (นายกำพล วิลयाลัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์	



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) บริหารแบบมีส่วนร่วม

ชื่องาน/โครงการ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ด้านชาติ ☐ ด้านที่1 ☐ ด้านที่2 ☒ ด้านที่3 ☐ ด้านที่4 ☐ ด้านที่5 ☒ ด้านที่6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ☐ กลยุทธ์ที่ 3
☐ กลยุทธ์ที่ 4 ☒ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ 2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริณภา พรนภดล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ งบประมาณ ☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

ตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนต้องมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเรียนการสอน การพัฒนาระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ย่อมทำให้บุคลากรทุกคน มองเห็นความสำคัญ กลไกการทำงาน ที่มุ่งสู่ผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้กำหนดการวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้การสอน และเกิดผลดีต่อคุณภาพของผู้เรียนโดยรวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้โรงเรียนมีขนาดชั้นเรียนเหมาะสม มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอน อย่างเพียงพอ และมี อัตราส่วนของครูและนักเรียนมีความเหมาะสม
2. เพื่อลดภาระงานการสอนของครูมีความเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. เพื่อจัดจ้างครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับ นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

1) ร้อยละ 90 ที่มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วนของครู และนักเรียนมีความเหมาะสม

2) ร้อยละ 90 ที่ครูมีการระงงานการสอนเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3) ร้อยละ 90 ที่มีครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)

1) โรงเรียนมีขนาดชั้น เรียนเหมาะสม มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชา ที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วนของครูและนักเรียนมีความเหมาะสม

2) ภาระงานการสอนของครูมีความเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีประสิทธิภาพ

3) นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากครูเจ้าของภาษา

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและ บุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา 2566 2. วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์การ ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา 3. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1.สรรหา และทำสัญญาจ้างครูที่มีวุฒิการศึกษาตรงตาม วิชาเอก ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ขาด 2. สรรหา และทำสัญญาจ้างครูชาวต่างประเทศ	ตลอดปี การศึกษา	() ไม่ใช้ (/) ใช้ 1,470,000 บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและ บุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง พัฒนาในปี งบประมาณถัดไป	ก.พ.-มี.ค. 69	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์

งบประมาณ

1,470,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1.จ้างครูจีนรายชั่วโมง	-	70,000	-	-
2.จ้างครูอัตราจ้าง 7 คน	-	1,099,000	-	-
3.จ้างพนักงานบริการ	-	108,000	-	-
4.จ้างพนักงานทำความสะอาด 2 คน	-	192,000	-	-
รวม	-	1,470,000	-	1,470,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,470,000 บาท

6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์

6.2 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: 1) ร้อยละ 90 ที่โรงเรียนมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอและมีอัตราส่วนของครู และนักเรียนมีความเหมาะสมโรงเรียน 2) ร้อยละ 90 ที่ ครูมีการระงำนการสอนเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3) ร้อยละ 90 ที่มีครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน	- ประเมินผลจากจำนวนคาบสอนของครู - ข้อมูลการสอนของครูทั้งโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน	- แบบประเมินการสอนของครู - ตารางสอนของครู - สารสนเทศของโรงเรียน	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก 90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม

เชิงคุณภาพ: 1) โรงเรียนมีขนาดชั้น เรียนเหมาะสม มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชา ที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วน ของครูและนักเรียนมีความเหมาะสม 2) ภาระงานการสอนของครูมีความเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีประสิทธิภาพ 3) นักเรียนได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากครูเจ้าของภาษา	- ประเมินผลจากจำนวนคาบสอนของครู - ข้อมูลการสอนของครูทั้งโรงเรียน - ประเมินผลการสอนของครูชาวต่างชาติ - ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	- แบบประเมินการสอนของครู - ตารางสอนของครู - สารสนเทศของโรงเรียน - แบบประเมินผลการสอนของครูชาวต่างชาติ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	
--	---	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

8.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ร้อยละ 90 ที่โรงเรียนมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วนของครูและนักเรียนมีความเหมาะสมโรงเรียน
- 2) ร้อยละ 90 ที่ ครูมีภาระงานการสอนเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3) ร้อยละ 90 ที่มีครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

- 1) โรงเรียนมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ และมีอัตราส่วนของครู และนักเรียนมีความเหมาะสมโรงเรียน
- 2) ครูมีภาระงานการสอนเหมาะสมไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่เหมาะสม
- 3) มีครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศิรินนภา พรนภดล)

ลงชื่อ Boon dunta ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางวรรณลุ จารุจิตร) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน	ลงชื่อผู้ <u>Boon dunta</u> ตรวจสอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ
---	--

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2.
3.

ลงชื่อ 
(นายกำพล วิลยาลัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) **ครูรักสามัคคีมีมาตรฐาน**

ชื่องาน/โครงการ **พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ สู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ว.ปา สำหรับครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา**

กิจกรรม พัฒนาคูและบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมแก่วิชาชีพ

ลักษณะของโครงการ ☒ ใหม่

☐ ต่อเนื่อง

ด้านชาติ ☐ ด้านที่1 ☒ ด้านที่2 ☐ ด้านที่3 ☐ ด้านที่4 ☐ ด้านที่5 ☐ ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ☐ กลยุทธ์ที่ 3
☒ กลยุทธ์ที่ 4 ☐ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่2 ☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางศิริณภา พรนภดล**

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ งบประมาณ ☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

เนื่องจาก ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ครูเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญที่สุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาคูและบุคลากร จึงเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งที่จะดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริม และพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเพียบพร้อมทั้งความรู้และประสบการณ์ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีขวัญและกำลังใจที่ดี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพครู อันจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลผลิต คือคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและก่อประโยชน์แก่สถานศึกษาและผู้เรียนสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ว.PA
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- 1) ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

3.2 เชิงคุณภาพ (Qualitative target)

- 2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับวิทยฐานะเหมาะสมแก่วิชาชีพและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทสิทธิและผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำผลนั้นมาพัฒนางาน พัฒนางค์กร พัฒนาผู้เรียนและพัฒนาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1.ประชุมวางแผน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช่ () ใช้ บาท
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1.สำรวจข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินวิทยฐานะให้สูงขึ้น 2.ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองตามความสนใจและในสาระที่เกี่ยวข้องกับงานสอน	ตลอดปี การศึกษา	() ไม่ใช่ (/) ใช้ 5,000 บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สรุปและประเมินผล	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช่ () ใช้ บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1.วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ก.พ.-มี.ค. 69	(/) ไม่ใช่ () ใช้ บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ ตามคำสั่ง งบประมาณ 3,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
ค่าอบรมสัมมนาให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน	3,000	-	-	3,000
รวม	3,000	-	-	3,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพาลารักษ์

6.2 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ครูและ บุคลากรในโรงเรียนได้เข้า ร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก 90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
เชิงคุณภาพ: ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้ความรู้เพื่อนำมาพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพเกิด ความสามัคคีในการทำงาน และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นใน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

8.1 ผลผลิต (Output)

1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะร้อยละ 100 ของผู้มีคุณสมบัติ

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและสามารถนำแนวทางการพัฒนาตนเองนั้นมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของตนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนอย่างสูงสุด

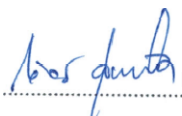
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริณภา พรนภดล)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

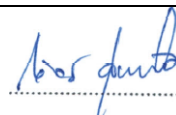
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อผู้



ตรวจสอบโครงการ

(นางวรรณลุ จารุจิตร) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน	(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน 1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2. 3. ลงชื่อ  (นายกำพล วิลยาลัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์	



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) บริหารแบบมีส่วนร่วม

ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อวัสดุและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ด้านชาติ ☐ ด้านที่1 ☐ ด้านที่2 ☒ ด้านที่3 ☐ ด้านที่4 ☐ ด้านที่5 ☒ ด้านที่6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ☐ กลยุทธ์ที่ 3
☐ กลยุทธ์ที่ 4 ☒ กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่2 ☐ มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริินภา พรนภดล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ☐ วิชาการ ☐ ทวิไป ☐ งบประมาณ ☒ งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล (Background)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ระบุว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกระทรวง” และ มาตรา 24 ระบุว่าจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ จัดการเรียนจริง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์ ตลอดจนมาตรา 48 ระบุว่าให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงาน ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ ตระหนักและให้ความสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ตามมาตรา ที่กล่าวข้างต้น จึงได้ร่วมมือ ร่วมใจกันในการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง และจริงจัง โดยการร่วมกันกำหนดโครงการพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้น มุ่งเน้นให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตำแหน่ง ด้วยความมุ่งมั่น พุฒ

ในการสอนอย่างเต็มเวลาและเต็มความสามารถเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมี คุณภาพบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรโดยการ วิเคราะห์หลักสูตรอย่างรอบด้าน กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างชัดเจน ศึกษาและวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคลนำข้อมูลสารสนเทศจากการวิเคราะห์มา ออกแบบวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่าง บุคคลและพัฒนา ทางสติปัญญา ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม และนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย ให้คำแนะนำคำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน อย่างทั่วถึง ตลอดจนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนโดยกระบวนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อจัดหาซื้อวัสดุที่ใช้ในสำนักงานบุคคล
2. เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
3. เพื่อความสะดวกในการทำงานและประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ

3. เป้าหมาย (Target)

3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- 1) ร้อยละ 90 % บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานใช้งานครบครัน

3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)

- 1) บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ใช้งานอย่างครบครัน

4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1การวางแผน (P = Plan)	1.ประชุมวางแผน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	พ.ค.-มิ.ย.68	(/) ไม่ใช้ () ใช้
4.2 การดำเนินงาน (D = Do)	1.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล 2.ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	() ไม่ใช้ (/) ใช้ 23,450 บาท
4.3 การกำกับติดตาม ประเมินผล (C = Check)	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. สรุปและประเมินผล	พ.ย.- ต.ค. 68	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท
4.4ขั้นนำไปใช้ (รายงาน/ ปรับปรุง/พัฒนา) (A = Action)	1.วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ก.พ.-มี.ค. 69	(/) ไม่ใช้ () ใช้ บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

ช่วงที่ 1 : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ช่วงที่ 2 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์ งบประมาณ.....23,450..... บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล 2.ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล	23,450	-	-	23,450
รวม	23,450			23,450

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 23,450 บาท

6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 งานบริหารงานบุคคล

7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ: -ร้อยละ 90 % บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานใช้งานครบครัน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	0.00 – 49.99 ปรับปรุง 50.00- 59.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 60.00 – 74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 75.00 – 89.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมาก
เชิงคุณภาพ: -บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ใช้งานอย่างครบครัน	- สังเกต - การทำใบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน	90.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

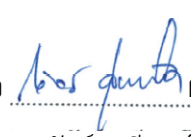
8.1 ผลผลิต (Output)

1) ร้อยละ 90 % บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานใช้งานครบครัน

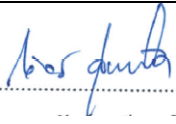
8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

1) บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ใช้งานอย่างครบครัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิรินภา พรนภดล)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  (นางวรรณลู จารุจิตร) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของโรงเรียน	ลงชื่อผู้  ตรวจสอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน 1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2. 3. ลงชื่อ  (นายกำพล วิลयाลัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์	