



เรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์ ตลอดจนมาตรา 48 ระบุว่าให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมี การจัดทำรายงาน ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไป สู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองประกันคุณภาพภายนอก

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนต้องดำเนินการโรงเรียน ๓๖๖ ทั่วประเทศพิพลาธิภษจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงที่ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อที่ 18 ที่ระบุว่า "กำหนดให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน" ที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ตามกฎกระทรวง ซึ่งผลการประกันคุณภาพภายในจากต้นสังกัด จะเป็นคะแนนที่สามารถสะท้อนประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษาได้ ดังนั้นในการประเมินตัวบ่งชี้นี้ จะใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนไม่ต้องประเมินใหม่

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ
2. เพื่อรวบรวมสารสนเทศนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร และการประชาสัมพันธ์

## 3. เป้าหมาย (Target)

1. เชิงปริมาณ (Quantitative target)
  - สามารถบริการและเผยแพร่ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ
2. เชิงคุณภาพ (Qualitative target)
  - มีสารสนเทศนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร และการประชาสัมพันธ์

## 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะ	งบประมาณ
--------------	-------------	------	----------

		<b>เวลา</b>	
<b>4.1 การวางแผน</b> (P = Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. วางแผนการดำเนินการ และสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ ต้องการจัดหาเพิ่มเติม	เดือน พฤษภาคม ม 2567	(✓) ไม่ใช้ (.....) ใช้
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	1. เสนอโครงการต่อฝ่าย บริหารเพื่อขออนุมัติ 2. ดำเนินการจัดซื้อตาม ระเบียบราชการ 3. นำวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อมา ใช้ในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ 4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ 5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดปี การ ศึกษา	(.....) ไม่ใช้ (✓) ใช้ อุดหนุน 2,000 บาท รายได้ ...-.....
<b>4.3 การกำกับ ติดตามประเมิน ผล</b> (C = Check)	1. แบบสอบถาม 2. สรุปและประเมินผล	เดือน มีนาคม 2568	(✓) ไม่ใช้ (.....) ใช้ อุดหนุน..... รายได้ .....
<b>4.4 <u>ขั้นนำไปใช้</u></b> ( <b>รายงาน/ปรับปรุง /พัฒนา</b> ) (A = Action)	1. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่ พบ 2. เสนอแนะแนวทางการ พัฒนาในอนาคต 3. สรุปผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	เดือน เมษายน 2568	(✓) ไม่ใช้ (.....) ใช้

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ (Timing)

**ช่วงที่ 1-2** : ตลอดปีการศึกษา 2567 ( 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์

งบประมาณ เงินอุดหนุน.....2,000.....เงินราย  
ได้.....-.....เงินอื่นๆ.....-.....บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
- ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน ดังนี้ 1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ 3) จัดทำรูปเล่มสารสนเทศโรงเรียน ปีการศึกษา 2566	2,000	-	-	2,000
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>

รวมงบประมาณทั้งสิ้น เงินอุดหนุน ...2,000.....บาท

#### 6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

1. กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 7. ระดับความสำเร็จ .....

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
<b>เชิงปริมาณ:</b> มีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเก็บ รวบรวมให้บริการ และเผยแพร่ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและผู้สนใจ	1. ประเมิน 2. สอบถาม	1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถาม	0.00 – 59.99 ระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา 60.00-69.99 ระดับคุณภาพ ปานกลาง 70.00 –79.99 ระดับคุณภาพ ดี 80.00 – 89.99 ระดับคุณภาพ ดีเลิศ 90.00-100.00 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
<b>เชิงคุณภาพ</b> มีสารสนเทศนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร และการประชาสัมพันธ์	1. ประเมิน 2. สอบถาม	1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถาม	0.00 – 59.99 ระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา 60.00-69.99 ระดับคุณภาพ ปานกลาง 70.00 –79.99 ระดับคุณภาพ ดี 80.00 – 89.99 ระดับ

			คุณภาพ ดีเลิศ 90.00-100.00 ระดับ คุณภาพ ยอดเยี่ยม
--	--	--	---

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

### 1. ผลผลิต (Output)

- บริการและเผยแพร่ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

### 2. ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

- มีสารสนเทศนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร และการประชาสัมพันธ์

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภัททิยา การมาสม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางประสิทธิ์ เมืองชมภู) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
ลงชื่อ อ.....ผู้ ตรวจสอบโครงการ (นางวรรณลุ จารุจิตร) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน ของโรงเรียน	ลงชื่อ อ.....ผู้ ตรวจสอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b> 1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2. ....	

.....

(นายกําพล วิลยาลัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการ  
ศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ชื่องาน/โครงการ การเงินและบัญชี

ลักษณะของโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ด้านชาติ  ด้านที่1  ด้านที่2  ด้านที่3  ด้านที่4

ด้านที่5  ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่1  กลยุทธ์ที่2  กลยุทธ์ที่3

กลยุทธ์ที่4  กลยุทธ์ที่5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่2  มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา

กำหนดชัดเจน

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางประสิทธิ์ เมืองชมภู และ ส.อ ชาตรี  
รับพร

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ  วิชาการ  ทั่วไป  งบประมาณ

งานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล(Background)

เนื่องจากโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ในโรงเรียนซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องใช้อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว ทางฝ่ายการเงินและบัญชีจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อให้งานในโรงเรียนเกิดความคล่องตัว เช่น ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดเงินสด หมึกพิมพ์ ตรายาง กระดาษ วัสดุสำนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ

## 2. วัตถุประสงค์(Objective)

- 2.1 เพื่อเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อจัดเก็บเอกสารด้านการเงินและบัญชี
- 2.4 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

### 3. เป้าหมาย (Target)

#### 3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

บุคลากรและนักเรียนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

#### 3.2 เชิงคุณภาพ (Qualitative target)

บริการได้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

### 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>4.1 การวางแผน</b> (P = Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. แต่งตั้งคณะทำงาน(คำสั่ง) 3. จัดทำโครงการ/งาน/เสนอเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	( ) ไม่ใช้ ( ) ใช้ บาท
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	1. รับเงินสนับสนุนตามโครงการจากผู้ปกครอง 2. จัดทำระบบบัญชีเอกสารต่าง ๆ ทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท เช่น ทะเบียนคุมรายรับเงินรายได้สถานศึกษา ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ 3. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาไปยังสำนักตรวจสอบการเงินที่ 14 กลุ่ม 2 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 4. จัดทำรายงานประเภทเงินคงเหลือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	กรกฎาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	( ) ไม่ใช้ ( ) ใช้ 8,000 .....บาท
<b>4.3 การกำกับติดตามประเมินผล</b> (C = Check)	1. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานการเงิน-การบัญชี 2. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี	ตลอดปี การศึกษา	( ) ไม่ใช้ ( ) ใช้ บาท
<b>4.4 ขันนำไปใช้</b>	1. วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนงาน	ตลอดปี การศึกษา	( ) ไม่ใช้ ( ) ใช้



( <b>รายงาน/ปรับ ปรุง/พัฒนา</b> า) (A = Action)	2. สรุปข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา ในอนาคต	ศึกษา	บาท
--	--	-------	-----

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

**ช่วงที่ 1-2** : ปีการศึกษา 2568 ( 1 พฤษภาคม 2567 -30  
เมษายน 2568)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์งบ  
ประมาณ.....8,000..... บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
จัดซื้อ-จัดจ้าง	8,000			8,000
<b>รวม</b>	<b>8,000</b>			<b>8,000</b>

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น** .....8,000..... บาท

## 6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

7.1 ครู/บุคลากรในสถานศึกษา

.....

.....

7.2 ผู้

เรีย

น.....

.....

7.3 ผู้

ปกครอง/ชุมชน.....

.....

7.4 อื่นๆ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และ  
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน.....

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
เชิงปริมาณ:บุคลากรและนักเรียนได้รับบริการ 100%	การให้ข้อมูล การสอบถาม	แบบบันทึกข้อมูล	0.00 – 59.99 ปรับปรุง 60.00-74.99 ผ่านเกณฑ์ ในระดับพอใช้ 75.00 – 89.99 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดี
เชิงคุณภาพ:บริการได้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	การให้ข้อมูล การสอบถาม	แบบสอบถาม	90.00 – 94.99 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดีมาก 95.00-100.00 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม

**7.ระดับความสำเร็จ**

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)**

8.1 ผลผลิต (Output)

จำนวนครั้งที่ให้บริการ

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

จำนวนความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

<p>ลงชื่อ</p> <p>อ.....ผู้</p> <p>ตรวจสอบโครงการ (นางวรรณล จารุจิตร)</p> <p>หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน ของโรงเรียน</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>อ.....ผู้</p> <p>ตรวจสอบโครงการ (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน</p>	

.....

(นายก่าพล วิลยาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อแผนงาน ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม จัดระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะของโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่ 1  กลยุทธ์ที่ 2  กลยุทธ์ที่ 3

กลยุทธ์ที่ 4  กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายกิตติ โสภาทิ (งานจัดระบบควบคุมภายใน)

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ  วิชาการ  ทั่วไป  งบประมาณ  งานบุคคล  กิจกรรมนักเรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (Background)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ระบุว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และมาตรา 24 ระบุว่า จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ จัดการ

เรียนจริง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์ ตลอดจนมาตรา 48 ระบุว่าให้หน่วยงานต้นสังกัด และ สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมี การจัดทำรายงาน ประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองประกัน คุณภาพภายนอก

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่กำหนดในกฎ กระทรวง เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนต้องดำเนินการ โรงเรียน ธนบุรีวรเทพีพณิชยการจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น เพื่อการดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงที่ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อที่ 18 ที่ระบุว่า "กำหนดให้ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาชั้นพื้น ฐาน" ที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาค รัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงาน ต้นสังกัด ทั้งนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่ ครอบคลุมตัวบ่งชี้ตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งผลการประกันคุณภาพภายในจากต้น สังกัด จะเป็นคะแนนที่สามารถสะท้อนประสิทธิผลของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษาได้ ดังนั้นในการประเมินตัวบ่งชี้นี้ จะใช้ค่า เฉลี่ยคะแนนไม่ต้องประเมินใหม่

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการดำเนินการและการใช้ ทรัพยากร
2. เพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้น เปลืองหรือการทุจริตในการรายงานด้านการเงิน

### 3. เป้าหมาย (Target)

#### 3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- การจัดการระบบควบคุมภายในมีความน่าเชื่อถือ ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ (Qualitative target)

- ดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลืองต้นทุนเวลา

### 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>4.1 การวางแผน</b> (P = Plan)	1. ประชุมวางแผน 2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	1 พ.ค. 67 ถึง 31 พ.ค. 67	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	1. ดำเนินงาน การจัดการการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน หรือลดความผิดพลาด ลดความเสียหาย	1 มิ.ย. 67 ถึง 31 มี.ค. 68	( <input type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้ ..... 2,000 บาท

	หาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือ การทุจริต		
<b>4.3 การกำกับติดตามประเมินผล</b> (C = Check)	1.สั่งเกต 2.สัมภาษณ์ 3.สรุปและประเมินผล	1 เม.ย. 67 ถึง 30 เม.ย. 68	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.4 ขันนำไปใช้</b> ( <b>รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา</b> ) (A = Action)	1. วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามโครงการ 2. ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง พัฒนาในอนาคต	1 เม.ย. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ (Timing)

**ช่วงที่ 1** : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ( 1 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567 )

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ **งบประมาณ** 2,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1. ดำเนินงานการจัดการ ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	2,000 บาท	-	-	2,000 บาท
2. ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลือง				
3. รายงานผล				
<b>รวม</b>	2,000 บาท	-	-	2,000 บาท

**ช่วงที่ 2** : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ( 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ **งบประมาณ**  
- บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1. ดำเนินงานการจัดการ ทรัพยากรให้เป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. ลดความผิดพลาด ความเสีย หาย การสิ้นเปลือง 3. รายงานผล	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น** 2,000 บาท

## 6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 งานควบคุมภายใน

6.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

## 7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
<b>เชิงปริมาณ:</b> ประสิทธิผล ของการควบคุม ร้อยละ 100	- ประเมินความ คิดเห็น - รายงานการ ติดตาม (แบบติดตาม ปค 5)	- แบบประเมิน ความคิดเห็น - รายงานการ ติดตาม (แบบติดตาม ปค 5)	0.00 – 59.99 ปรับปรุง 60.00 - 74.99 ผ่านเกณฑ์ ในระดับพอใช้ 75.00 – 89.99 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดี 90.00 – 94.99 ผ่าน



<b>เชิงคุณภาพ:</b> 1. ประสิทธิภาพ ณ ช่วงเวลาใดเวลา หนึ่งที่กำหนดเป็น ไปตามเป้าหมาย 2. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ รับการซ่อมบำรุง	- ประเมินความ คิดเห็น - รายงานการ ติดตาม (แบบติดตาม ปค 5)	- แบบประเมิน ความคิดเห็น - รายงานการ ติดตาม (แบบติดตาม ปค 5)	เกณฑ์ในระดับดีมาก 95.00 - 100.00 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
---	--	---	--

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

### 8.1 ผลผลิต (Output)

ประสิทธิภาพของการควบคุม .....

### 8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

1) ประสิทธิภาพ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่กำหนดเป็นไปตามเป้าหมาย

2) ใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสียหายและความสิ้นเปลือง

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายกิตติ โสภาทิ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางประสิทธิ์ เมืองขมภู) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	
ลงชื่อ	ลงชื่อ

<p>อ.....ผู้          ตรวจสอบโครงการ          (นางวรรณลุ จารุจิตร)          หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน          ของโรงเรียน</p>	<p>อ.....ผู้          ตรวจสอบโครงการ          (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)          ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>(นายกำพล วิลयाลัย)          ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์</p>	



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) บริหารแบบมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ลักษณะของโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ด้านชาติ  ด้านที่1  ด้านที่2  ด้านที่3  ด้านที่4

ด้านที่5  ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่1  กลยุทธ์ที่2  กลยุทธ์ที่3

กลยุทธ์ที่4  กลยุทธ์ที่5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่2  มาตรฐานที่

3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางวรรณล จารุจิตร

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ  วิชาการ  ทวีไป  งบประมาณ

งานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล (Background)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ระบุว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข" นอกจากนี้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ที่กำหนดเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษابرลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์จึงกำหนดโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และจุดเน้นขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่คุ้มค่า

2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมและการใช้สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. เป้าหมาย (Target)

#### 3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการสาธารณูปโภคที่สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนทันสมัยร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ (Qualitative target)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป

### 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>4.1 การวางแผน</b> (P = Plan)	- ประชุมวางแผน	1 พ.ค.67 ถึง 30 เม.ย. 68	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	1. ชำระค่าไฟ 2. ชำระค่าน้ำ 3. ชำระค่าโทรศัพท์ 4. ชำระค่าขยะ	ตลอดปี การศึกษา	( <input type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้ <b>1,420,280</b> บาท
<b>4.3 การกำกับติดตามประเมินผล</b> (C = Check)	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สรุปและประเมินผล	ตลอดปี การศึกษา	( <input type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.4 ชำนาญนำไปใช้ (รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา)</b> (A = Action)	- วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ตลอดปี การศึกษา	( <input type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ (Timing)

**ช่วงที่ 1-2** : ตลอดปีการศึกษา 2567 ( 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์  
งบประมาณ เงินอุดหนุน 1,420,280 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ				รวม
	อุดหนุน	รายได้	เรียนฟรี15 ปี	อื่นๆ	
1.1 ค่าไฟ	1,320,280				1,320,280
1.2 ค่าน้ำ		76,000			
1.3 ค่าโทรศัพท์		12,000			
1.4 ค่าขยะ		12,000			
		0			
<b>รวม</b>	<b>1,320,280</b>	<b>100,000</b>			<b>1,420,280</b>

รวมงบประมาณทั้งสิ้น เงินอุดหนุน 1,420,280 บาท

**6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
(Person/institute Involvement)**

- 6.1 กลุ่มบริหารงบประมาณ
- 6.2 หน่วยงานภายนอก

**7. ระดับความสำเร็จ**

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
<b>เชิงปริมาณ :</b> ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการ สาธารณูปโภคที่ สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ร้อยละ 100	การให้ข้อมูล เอกสาร การสอบถาม	แบบบันทึกข้อมูล เอกสาร	0.00 – 59.99 ระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา 60.00-69.99 ระดับคุณภาพ ปานกลาง 70.00 –79.99 ระดับคุณภาพ ดี 80.00 – 89.99 ระดับคุณภาพ ดีเลิศ
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ครู นักเรียน และบุคลากร	สอบถามจากแบบประเมิน	แบบประเมิน	90.00-100.00 ระดับ

ทางการศึกษาได้รับการ บริการ สาธารณูปโภคที่มี ประสิทธิภาพในระดับ ยอดเยี่ยม			คุณภาพ ยอดเยี่ยม
---	--	--	------------------

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

### 8.1 ผลผลิต (Output)

1) ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการ  
 สาธารณูปโภคที่สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน

### 8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการ  
 สาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางวรรณล จารุจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 .ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นางวรรณล จารุจิตร)  
 หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน  
 ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....  
 ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบ  
 ประมาณ

### ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

2. ....

.....

(นายกำพล วิลยาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) บริหารแบบมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม พัฒนางานแผนงานโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่1  กลยุทธ์ที่2  กลยุทธ์ที่3

กลยุทธ์ที่4  กลยุทธ์ที่5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่2  มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา  
กำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางวรรณล จารุจิตร

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ  วิชาการ  ททั่วไป  งบประมาณ

งานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล (Background)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ระบุว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข" นอกจากนี้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ที่กำหนดเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ จึงกำหนดโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และจุดเน้นขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสนองตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

2. เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดทำ  
โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัย  
ทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

### 3.เป้าหมาย (Target)

**เชิงปริมาณ :** โรงเรียนมีจำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้  
เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์

ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ร้อย  
ละ 100

**เชิงคุณภาพ :** ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตาม  
เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของ  
สถานศึกษาทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

### 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรม สำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ
<b>4.1 การ วางแผน</b> (P = Plan)	1. ศึกษา/วิเคราะห์/ทิศทางการจัดการ ศึกษา ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อ กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา/พิ จารณาจัดสรรงบประมาณปีการศึกษา 2566 3. แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง)	ธ.ค. 66	(✓.....) ไม่ใช่ (.....) ใช่ ..... บาท
<b>4.2 การ ดำเนินงาน</b> (D = Do)	1.ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและ รายงานการใช้เงินและผลการดำเนิน งาน ของกลุ่มบริหารวิชาการ 2.ประชุมสรุปโครงการปีการศึกษา พ.ศ.2566 3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/หมึก ปริ้นเตอร์ 4.เข้าเล่มสรุปโครงการใหม่ปีการ ศึกษา 2567 และเล่มสรุปโครงการปี การศึกษา 2566 ของโรงเรียน	ตลอดปี การ ศึกษา	(.....) ไม่ใช่ (✓.....) ใช่ 3,000.. บาท
<b>4.3 การ กำกับ ติดตาม ประเมินผล</b> (C = Check)	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สรุปและประเมินผล	ตลอดปี การ ศึกษา	(✓.....) ไม่ใช่ (.....) ใช่ ..... บ บาท



<b>4.4 <u>ชั้นนำไปใช้</u></b> <b>(รายงาน/ป</b> <b>รับปรุง/พั</b> <b>ฒนา)</b> (A = Action)	- วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ตลอดปี การ ศึกษา	(✓) ไม่ใช้ ( ) ใช้ ..... บาท
--	--	------------------------	---------------------------------------

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1-2 : ตลอดปีการศึกษา 2567 ( 1 พ.ค. 2567- 30 เมษายน 2568)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ งบ  
 ประมาณ..... 3,000.....บาท

กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน			
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
1. ประชุม คณะกรรมการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต่างๆ ดำเนินการเขียนโครงการ/งานประจำปีการศึกษา 2567	3,000			3,000
2. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน				
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/หมึกปริ้นเตอร์				
<b>รวม</b>	3,000			3,000

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

### 6. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

6.1 กลุ่มบริหาร ..... 6.2 บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ..... 6.3 คณะกรรมการงานแผนงาน .....

### 7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
----------	----------------------	------------------	-------------------

	ผล		
<b>เชิงปริมาณ</b> โรงเรียนมีจำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ร้อยละ 100	สอบถาม สังเกต นิเทศ ประเมิน	แบบสอบ ถาม แบบ สังเกต แบบ นิเทศ แบบ ประเมิน	0.00 – 59.99 ระดับ คุณภาพ กำลังพัฒนา 60.00-69.99 ระดับ คุณภาพ ปานกลาง 70.00 –79.99 ระดับ คุณภาพ ดี 80.00 – 89.99 ระดับ คุณภาพ ดีเลิศ 90.00-100.00 ระดับ คุณภาพ ยอดเยี่ยม
<b>เชิงคุณภาพ</b> ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษาทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป			

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

### 8.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีจำนวนโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษาทุกมาตรฐาน ร้อยละ 100 ..

### 8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษาทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวรรณล จารุจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
.ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางวรรณล จารุจิตร)  
หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน  
ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร  
งบประมาณ

### ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- .....

.....

(นายกำพล วิลยาลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์



โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ชื่องาน/โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะของโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ด้านชาติ  ด้านที่1  ด้านที่2  ด้านที่3  ด้านที่4

ด้านที่5  ด้านที่6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่ 1  กลยุทธ์

ที่ 2  กลยุทธ์ที่ 3

กลยุทธ์ที่ 4

กลยุทธ์ที่ 5

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่2  มาตรฐานที่

3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางประสิทธิ์ เมืองชมภู

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ  วิชาการ  ทั่วไป  งบประมาณ

งานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล(Background)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าหนึ่งของรัฐ ด้านการศึกษาโดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติ เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา 14 บัญญัติว่า บุคคลครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน

องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถาบัน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่ง สนับสนุนหรือจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควร แก่กรณีดังต่อไปนี้ (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการ อบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล รับผิดชอบ (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (3) การลดหย่อนหรือ ยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา 15 ปีสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ รัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำสร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน 15 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษา ชั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1 ๕ ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โรงเรียน ธรนบุรีวรเทพีพาลารักษ์ได้จัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

## 2. วัตถุประสงค์(Objective)

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย (Target)

### 3.1 เชิงปริมาณ (Quantitative target)

นักเรียนได้ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาอย่างทั่วถึงร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ(Qualitative target)

นักเรียนที่ได้รับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

## 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

กิจกรรมสำคัญ	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ
4.1 การ	1. ประชุมวางแผน	เมษายน	( ) ไม่ใช่

<b>วางแผน</b> (P = Plan)	2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คำสั่ง) 3. จัดทำโครงการ/งาน/เสนอเพื่อขออนุมัติ	2567	() ใช้ บาท
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	1. จัดสรรเงินค่าหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนให้กับนักเรียน 2. จัดสรรค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายให้กับนักเรียน 3. จัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน 4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับนักเรียนอย่างครบถ้วน	กรกฎาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	() ไม่ใช้ () ใช้ <b>1,745,000</b> บาท
<b>4.3 การกำกับติดตามประเมินผล</b> (C = Check)	1. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานการเงิน-การบัญชี 2. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี	ตลอดปี การ ศึกษา	() ไม่ใช้ () ใช้ บาท
<b>4.4 ขันนำไปใช้</b> ( <b>รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> ) (A = Action)	1. วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนงาน 2. สรุปข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนาในอนาคต	ตลอดปี การ ศึกษา	() ไม่ใช้ () ใช้ บาท

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ(Timing)

**ช่วงที่ 1-2** : ปีการศึกษา 2567 ( 1 พฤษภาคม 2567 -30 เมษายน 2568)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ งบ  
ประมาณ..... **1,848,080**..... บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			
	อุดหนุน (เรียนฟรี)	รายได้	อื่นๆ	รวม
1. ค่าหนังสือเรียนและเอกสาร	<b>586,842</b>			<b>586,8</b>

ประกอบการสอน	335,900			42
2. ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย	250,260			335,900
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน				00
				250,260
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	675,078 (เงินพัฒนาผู้เรียน)			675,078
<b>รวม</b>	<b>1,848,080</b>			<b>1,848,080</b>

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,848,080 บาท**

## 6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

### 7.1 ครู/บุคลากรในสถานศึกษา

.....  
.....

7.2 ผู้  
เรียน  
น.....  
.....

7.3 ผู้  
ปกครอง/ชุมชน.....  
.....

7.4 อื่นๆ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และ  
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน.....

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
<b>เชิงปริมาณ:</b> นักเรียนได้ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาอย่างทั่วถึงร้อยละ 100	การให้ข้อมูล การสอบถาม	แบบบันทึกข้อมูล	0.00 – 59.99 ปรับปรุง 60.00-74.99 ผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ 75.00 – 89.99 ผ่าน
<b>เชิงคุณภาพ:</b> นักเรียนที่ได้รับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน	การให้ข้อมูล การสอบถาม	แบบสอบถาม	เกณฑ์ในระดับดี 90.00 – 94.99 ผ่าน เกณฑ์ในระดับดีมาก

การศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป		95.00-100.00 ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม
--------------------------------------	--	---------------------------------------

**7. ระดับความสำเร็จ**

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)**

8.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียนได้ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาอย่างถัวถึงร้อยละ 100

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

นักเรียนที่ได้รับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้  
ตรวจสอบโครงการ  
(นางวรรณล จารุจิตร)  
หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน  
ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้  
ตรวจสอบโครงการ  
(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร  
งบประมาณ

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. ....

.....

(นายกำพล วิทยาลัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์





**โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์**  
**แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567**

**ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับโรงเรียน)** เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานพัสดุ  
ของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์

**โครงการ/กิจกรรม** พัฒนาระบบงานพัสดุ

**ลักษณะของโครงการ**  ใหม่  ต่อเนื่อง

**ด้านชาติ**  ด้านที่1  ด้านที่2  ด้านที่3  ด้านที่4   
ด้านที่5  ด้านที่6

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**  กลยุทธ์ที่1  กลยุทธ์ที่2  กลยุทธ์ที่3   
กลยุทธ์ที่4  กลยุทธ์ที่5

**ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**มาตรฐานที่**  มาตรฐานที่ 1  มาตรฐานที่2  มาตรฐานที่  
3

**ตัวบ่งชี้ที่** 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา  
กำหนดชัดเจน

**ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ** งานพัสดุโรงเรียน

**กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**  วิชาการ  ทวีไป  งบประมาณ  
 งานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล (Background)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ระบุว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข" นอกจากนี้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ที่กำหนดเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษابرลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์จึงกำหนดโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และจุดเน้นขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อจัดระบบเอกสารงานพัสดุให้สามารถค้นหาได้ง่ายและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. เพื่อพัฒนา ส่งเสริมและบริการงานพัสดุโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. เป้าหมาย (Target)

1. เชิงปริมาณ (Quantitative target)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการจากงานพัสดุ

2. เชิงคุณภาพ (Qualitative target)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการงานพัสดุที่ดีมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีดำเนินการ (Procedure)

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>4.1 การวางแผน</b> (P = Plan)	- ประชุมวางแผน	1 พ.ค.2567 ถึง 31 พ.ค. 2567	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.2 การดำเนินงาน</b> (D = Do)	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพัสดุ - พัฒนาระบบงานพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	( <input type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้ 8,000..... บาท
<b>4.3 การกำกับติดตามประเมินผล</b> (C = Check)	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สรุปและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท
<b>4.4 ขันนำไปใช้</b> ( <b>รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> ) (A = Action)	- วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน/ กิจกรรมตามโครงการ - ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาในอนาคต	ตลอดปีการศึกษา	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่ใช้ ( <input type="checkbox"/> ) ใช้ ..... บาท

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ (Timing)

**ช่วงที่ 1** : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ **งบประมาณ** 4,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ				
	อุดหนุน	รายได้	เรียนฟรี15 ปี	อื่นๆ	รวม
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน งานพัสดุ	4,000	-	-	-	4,000
<b>รวม</b>	<b>4,000</b>	-	-	-	<b>4,000</b>

**ช่วงที่ 2** : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 เมษายน 2568)

**สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ **งบประมาณ** 4,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ				
	อุดหนุน	รายได้	เรียนฟรี15 ปี	อื่นๆ	รวม
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน งานพัสดุ	4,000	-	-	-	4,000
<b>รวม</b>	<b>4,000</b>	-	-	-	<b>4,000</b>

**รวมงบประมาณ เงินอุดหนุน 8,000 บาท**

## 6. บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Person/institute Involvement)

1. กลุ่มงานพัสดุ
2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

## 7. ระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ผ่านที่กำหนด
<b>เชิงปริมาณ :</b>	การให้ข้อมูล	แบบบันทึก	0.00-59.99 ระดับ

แฟ้มจัดเก็บ เอกสารที่แบ่งเป็น หมวดหมู่	เอกสาร การ สอบถาม	ข้อมูล เอกสาร	คุณภาพ กำลังพัฒนา 60.00-69.99 ระดับ คุณภาพ ปานกลาง
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ครูและบุคลากร ในสถานศึกษา ร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจ	สอบถามจาก แบบประเมิน	แบบประเมิน	70.00-79.99 ระดับ คุณภาพ ดี 80.00-89.99 ระดับ คุณภาพ ดีเลิศ 90.00-100.00 ระดับ คุณภาพ ยอดเยี่ยม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit Prediction)

### 1. ผลผลิต (Output)

1) มีข้อมูลเอกสารงานพัสดุของโรงเรียนธนบุรีวรเทพีพলารักษ์...

### 2. ผลลัพธ์ (Outcome/Impact)

1) สามารถจัดระบบเอกสารงานพัสดุให้สามารถค้นหาได้ง่ายและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2) งานพัสดุโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภักติญา การมาสม)

<p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ</p> <p>(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>	
<p>โครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ</p> <p>(นางประสิทธิ์ เมืองชมภู)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>อ.....ผู้</p> <p>ตรวจสอบโครงการ</p> <p>(นางวรรณลุ จารุจิตร)</p> <p>หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน</p> <p>ของโรงเรียน</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>อ.....ผู้</p> <p>ตรวจสอบโครงการ</p> <p>(นายถวัลย์ ศรีสุขะโต)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>1. อนุมัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน</p> <p>2. ....</p> <p>.....</p> <p>(นายกำพล วิลาลัย)</p>	

